



Hägendorf ist ein lebhafter, attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort mit ca. 5'350 Einwohner/innen und einer Primarschule mit rund 470 Schüler/innen.

Um einen wichtigen Beitrag zu Integration und optimale Vorbereitung auf die Volksschulstufe zu leisten, hat die Gemeinde im Bereich der Frühen Sprachförderung Angebote lanciert. Es gilt, diese Angebote zu koordinieren und zugleich auch die Zusammenarbeit mit der Primarschule Hägendorf zu festigen.

Wir suchen im Mandats-, bzw. Auftragsverhältnis per sofort oder nach Vereinbarung eine

Koordinationsperson Frühe Förderung

Ihre Aufgaben umfassen:

- Ansprech- und Kontaktperson Frühe Förderung
- Vernetzung der Akteure des Bereichs Frühe Förderung
- Organisation und Durchführung von Vernetzungstreffen
- Zusammenarbeit und Austausch mit Behörden, Anbietenden von Familien und schulergänzenden Betreuungsangeboten, Mütter- und Väterberatung sowie mit den Erziehungsberechtigten
- Bekanntmachung und Weiterentwicklung der Angebote der Frühen Förderung
- Berichterstattung und Entwicklungsvorschläge sowie Anträge an den Gemeinderat
- Erarbeitung von Informations- und Werbe-Dokumenten (Macrom)
- Zusammenarbeit mit umliegenden Gemeinden im Bereich der Frühen Förderung
- Evaluation der Wirkung der Frühen Sprachförderung

Für diese Aufgaben rechnen wir mit einem Aufwand von ca. 300h pro Jahr.

Sie bringen mit:

- Ausbildung als FaBe (Fachmann/Fachfrau Betreuung), Sozialpädagogin oder gleichwertige Ausbildung
- Theoretische und praktische Erfahrung im Bereich frühkindlicher Bildung, Betreuung und Erziehung
- Projekt-Management-, Koordinations- und Organisationskenntnisse
- Gute Anwender/in-Kenntnisse der MS-Office-Programme
- IT-Affinität und die Bereitschaft, neue Programm-Anwendungen zu erlernen
- Eigeninitiative und sehr selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft die Sozialversicherungen eigenständig abzurechnen

Wir bieten:

- Eine interessante Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Eine kooperative Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat und der Schulleitung
- Eine sinnstiftende Aufgabe und die Möglichkeit, den Aufbau der Frühen Förderung der Gemeinde Hägendorf massgeblich mitzugestalten

Nähere Auskünfte zu dieser interessanten Aufgabe erteilt Ihnen gerne Frau Sabine Vögeli, Ressortleiterin Bildung 077 401 41 43.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) senden Sie bitte bis 05.11.2024 an die Einwohnergemeinde Hägendorf, Verwaltungsleitung, Bachstrasse 11, 4614 Hägendorf oder per E-Mail an info@haegendorf.ch